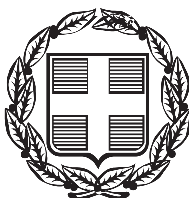




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 725**

13 Ιουνίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 9739 (1)

Έγκριση των 28/2001 και 1/2002 αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΤΟΧΗΣ περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1586/86.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989, και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν.2307/95.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 26,198, και 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/95).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6,7 και 8 του Ν. 2503/97, 9 παρ. 16 του Ν. 2623/98 και 11 παρ. 1 και 9 του Ν. 2839/2000

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

6. Την 19971/20-12-1999 (ΦΕΚ 169/τ.Β'/17-2-2000) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Οινιάδων ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία « Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κατοχής»

7. Τις 28/2001 και 1/2002 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία « Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κατοχής» με τις οποίες ψηφίστηκε και τροποποιήθηκε αντίστοιχα ο Ο.Ε.Υ αυτού.

8. Τις 193/2001 και 23/2002 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Οινιάδων, με τις οποίες εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ και η τροποποίηση αυτού αντίστοιχα, του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κατοχής», όπως καταρτίστηκε και τροποποιήθηκε αντίστοιχα με τις 28/2001 και 1/2002 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

9. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α Νομού Αιτ/νίας, που διατυπώθηκε με την αριθ. 38/2002 απόφασή του.

10. Την 241/Γ.Γ/18-8-1998 (ΦΕΚ 939/1-9-98, τ.Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελ-

λάδας περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις 28/2001 και 1/2002 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κατοχής» με τις οποίες ψηφίστηκε και τροποποιήθηκε αντίστοιχα ο Ο.Ε.Υ αυτού, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται:

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος και Γραφείου ανάλογα με τη δυναμικότητα του Σταθμού σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του.

Το Τμήμα Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

Α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής.

Β) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Τμημάτων και Γραφείων

Α) Το Τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των γραφείων.

3. Είναι αρμόδιος για τη εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

• Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

• Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

• Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

• Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των γραφείων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη/νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του γραφείου για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στο Τμήμα τις ανάγκες του Γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Καθήκοντα προϊσταμένου Γραφείου Διοικητικού- Οικονομικού.

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Τμηματάρχη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

-Δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας

-Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός

-Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργών.

-Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 8 βρεφοκόμων παιδοκόμων.

-Δύο (2) θέσεις ΥΕ 16 προσωπικού καθαριότητας.

Β ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

-Μία (1) θέση ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός)

-Μία(1) θέση ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός)

-Μία (1) θέση ΥΕ 14 Μαγείρων.

Γ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τρεις θέσεις

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Αρθρο 7
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του

Τμήματος Παιδικού Σταθμού καθώς και του Γραφείου Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών και ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικού -Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού Και ΔΕ1 Διοικητικού- Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα- Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.) .

Προϊστάμενοι Τμημάτων και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. ύψους 50.000.000 δρχ περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 27 Μαΐου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝ. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 9734 (2)

Έγκριση της 41/2001 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου με την επωνυμία 3ΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1586/86.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989, και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν.2307/95.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 26,198, και 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/95).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6,7 και 8 του Ν. 2503/97, 9 παρ. 16 του Ν. 2623/98 και 11 παρ. 1 και 9 του Ν. 2839/2000

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

6. Την 6535/οίκοθεν/4-4-2001 (ΦΕΚ 487/τ.Β'/27-4-2001) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Νεάπολης ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «3ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νεάπολης»

7. Την 41/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «3ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νεάπολης» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού.

8. Την 121/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης, με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «3ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νεάπολης», όπως καταρτίστηκε με την αριθ. 41/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

9. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α Νομού Αιτ/νίας, που διατυπώθηκε με την αριθ. 32/2002 απόφασή του.

10. Την 241/Γ.Γ/18-8-1998 (ΦΕΚ 939/1-9-98, τ.Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 41/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «3ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νεάπολης», περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ αυτού, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται:

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του 3ου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νεάπολης λειτουργούν σε επίπεδο Αυτοτελούς Γραφείου, σύμφωνα με τη δυναμικότητα του Σταθμού και τη συστατική πράξη ίδρυσης του.

Ιδρύθηκε με το Π.Δ 182/12-5-1992 (ΦΕΚ 82/26-5-1992 ΤΑ) και έγινε η προσαρμογή της συστατικής πράξης του με την 6535/4-4-2001 απόφαση της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης ΦΕΚ 487-/27-04-2001)

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου

Το Γραφείο επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια, εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας και επιμελείται τις πα-

ντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα προϊσταμένου Αυτοτελούς Γραφείου

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των υπαλλήλων που αφορούν ανάγκες των αρμοδιοτήτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με τον υπάλληλο του Διοικητικού - Οικονομικού ο οποίος οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού.

9. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

10. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Υπαλλήλων Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσώπου και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - Ισολογισμού

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Οργανική Σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 2 (ΔΥΟ) Βαθμός Δ' - Α'
2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις 1 (ΜΙΑ) Βαθμός Δ' - Α'
3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΚΑΙ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ.
Θέσεις 1 (ΜΙΑ) ΒΑΘΜΟΣ Δ' - Α'
4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1 (ΜΙΑ) ΒΑΘΜΟΣ Δ' - Α'
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1 (ΜΙΑ) ΒΑΘΜΟΣ Ε' - Β'

Οι παραπάνω θέσεις θα καλυφθούν μετά την αποχώρηση του τακτικού προσωπικού προσωποπαγών θέσεων εκτός από τον κλάδο ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και τον κλάδο ΔΕ και Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων.

Β' ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 2 (ΔΥΟ)
2. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1 (ΜΙΑ)
3. Υ.Ε. 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1 (ΜΙΑ)
Γ' ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΜΙΑ (1) Θέσεις ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
2. ΜΙΑ (1) Θέσεις ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
3. ΜΙΑ (1) Θέσεις ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας.

Οι θέσεις του κλάδου ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου Τ.Ε.9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν 2646/1998.

Άρθρο 6
Προϊστάμενοι Γραφείου

Κατά το διάστημα κατά το οποίο υπηρετούν στο ΝΠΔΔ υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως Προϊστάμενοι Αυτοτελούς Γραφείου Παιδικού Σταθμού επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ (Νηπιαγωγών προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι Αυτοτελούς Γραφείου κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπαλλήλου του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 7

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 8

Οι προβλεπόμενες, από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Οι αρμοδιότητες του προσωπικού κατανέμονται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα, και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμε-

να κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

Προϊστάμενοι Γραφείου ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. ύψους 40.000.000 δρχ. περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 9
Τελικές διατάξεις

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Το προσωπικό που υπηρετεί στο Σταθμό κατά τη δημοσίευση του παρόντος Ο.Ε.Υ. εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν δημιουργηθεί υποχρεωτικά για αυτό.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 27 Μαΐου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝ. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 9732 (3)

Έγκριση της 66/2001 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου με την επωνυμία 1ος ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1586/86.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989, και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν.2307/95.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 26,198, και 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/95).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6,7 και 8 του Ν. 2503/97, 9 παρ. 16 του Ν. 2623/98 και 11 παρ. 1 και 9 του Ν. 2839/2000

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

6. Την 6536/οίκοθεν/4-4-2001 (ΦΕΚ 473/τ.Β'/24-4-2001) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Νεάπολης ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νεάπολης»

7. Την 66/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νεάπολης» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού.

8. Την 121/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης, με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νεάπολης», όπως καταρτίστηκε με την αριθ. 66/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

9. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α Νομού Αιτ/νίας, που διατυπώθηκε με την αριθ. 30/2002 απόφασή του.

10. Την 241/Γ.Γ/18-8-1998 (ΦΕΚ 939/1-9-98, τ.Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 66/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νεάπολης», περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ αυτού, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται:

Άρθρο 1

Οι υπηρεσίες του Ιου Δ.Π.Σ. Νεάπολης λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος ανάλογα με τη δυναμικότητα, του Σταθμού, σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του (ΦΕΚ 437/24-4-2001 τ. Β')

Το Τμήμα του παιδικού σταθμού αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

Α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής β) Γραφείο διοικητικού -Λογιστικού

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Τμήματος και Γραφείων

Α. Το Τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφορα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β. Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ, Το Γραφείο Δ/κού-Λογ/κού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Αρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονοι απόψεων Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Γραφείων του Σταθμού.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- Την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυ-

τού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των Υπευθύνων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων και γραφείων

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το γραφείο Διοικητικού - Λογιστικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Αρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Προσχολικής Αγωγής

1. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη/νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Αρθρο 5
Καθήκοντα Υπευθύνου Γραφείου Διοικητικού Λογιστικού

1. Είναι Υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.τ.λ. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση προϋπολογισμού - απολογισμού ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α 'ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.
θέσεις - 2, Βαθμός Δ'-Α'
2. Κλάδος ΤΕ17 Δ/κος Λογ/κος
θέσεις - 1, Βαθμός -Δ'-Α'
3. Κλάδος ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων
θέσεις -1, Βαθμός-Δ'-Α'
4. Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων
θέσεις - Ι, Βαθμός-Δ'-Α'
5. Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας
θέσεις -1, Βαθμός -Ε'-Β'
Β' ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Κλάδος ΤΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός)
Θέσεις - 1
2. Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας
θέσεις -1
3. Κλάδος ΥΕ14 Μαγείρων
θέσεις -1
4. Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικό Καθαριότητας
θέσεις -1
Γ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Μία (1) θέση ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας
Μια (1) θέση ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων
Μια (1) θέση ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Λ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του Τμήματος Παιδικού Σταθμού καθώς και του Γραφείου Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας. Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικού - Λογιστικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Αρθρο 8

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, για άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη το)ν υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα - Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.τ.λ.)

Προϊστάμενοι Τμημάτων και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότητας υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών του 1ου Δ.Π.Σ. Νεάπολης μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, θα ρυθμίζεται με τον εγκριθέντα Κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.τ.λ. ύψους 40.000.000 δρχ περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι, και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 27 Μαΐου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝ. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. οικ. 7426 (4)

Τροποποίηση της 13630/2001 απόφασης για την σύσταση της Επιτροπής Εθνικών Κληροδοτημάτων της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

Α. του άρθρου 17, του Ν. 2873/00 (ΦΕΚ 285 Α'/28-12-00) «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις».

Β. του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α'/30-5-97) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»

Γ. Το άρθρο 19 του Ν. 2470/97, σύμφωνα με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται αμοιβή του Προέδρου, των μελών, των εισηγητών και του Γραμματέα του Συμβουλίου. Η αμοιβή αυτή βαρύνει τις πιστώσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

Δ. Το άρθρο 2 του Ν. 2993/2002 (Φ.Ε.Κ. 58/Α/26.05.2002) «Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών και του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».

Ε. Την 13630/2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου με την οποία έγινε σύσταση του Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 13630/2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου με την οποία έγινε σύσταση του Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων, ως προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 2993/2002 (Φ.Ε.Κ. 58/Α/26.05.2002) και ορίζουμε πρόεδρο του Συμβουλίου αντί ενός Εφέτη, ένα Σύμβουλο ή Πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Ερμούπολη, 27 Μαΐου 2002

Η Γενική Γραμματέας κ.α.α.
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Αριθ. Ζ/4365 (5)

Κατανομή ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή των μονίμων υπαλλήλων (πρώην του Υπουργείου Γεωργίας) που υπηρετούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ροδόπης - Έβρου, Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου (Δ/νση Αγροτ. Αν/ξης) και ασχολούνται με το πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς έτους 2002.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 35 παραγ. 7 του Ν. 2738/99 ΦΕΚ 180/9-9-99 τεύχος Α΄ για τη διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή εργασία.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97 περί αναμόρφωσης μισθολογίου προσωπικού της δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Νόμου 2732/99 περί διεπαγγελματικών οργανώσεων και ρύθμισης θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 154/30-7-99 τεύχος Α.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Νόμου 2592/98 περί αναπροσαρμογής συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες δαπάνες που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 57/18-3-98 τεύχος Α.

5. Το 91426/20-3-2001 έγγραφο της Δ/νσης φυτικής παραγωγής του Υπουργείου Γεωργίας περί καταπολέμησης του δάκου της ελιάς το έτος 2002.

6. Την 258783/15-5-2002 απόφαση Γενικού Γραμματέα κατανομής εποχιακού προσωπικού τομέα φυτικής παραγωγής, προγράμματος καταπολέμησης του δάκου της ελιάς.

7. Τις ανάγκες της Δ/νσης Αγροτικής Αν/ξης Εβρου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης Εβρου Νομαρχιακού Διαμερίσματος Εβρου, που πρέπει να αντιμετωπιστούν με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το χρονικό διάστημα που ισχύει ένα μήνα πριν τη δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως μέχρι 31-11-2002 για την ολοκλήρωση του προγράμματος δακοκτονίας έτους 2002, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των ατόμων που θα ασχοληθούν με το πρόγραμμα δακοκτονίας σε τέσσερα (4) άτομα, σχετική απόφαση 118/1-6-2001 Νομαρχιακού Διαμερίσματος Εβρου.

Α) Τον Δ/ντή Δακοκτονίας μέχρι 400 ώρες για απογευματινή εργασία.

Β) Τον Επόπτη Δακοκτονίας μέχρι 600 ώρες για απογευματινή εργασία

Γ) Το Λογιστή Δακοκτονίας μέχρι 300 ώρες για απογευματινή εργασία

Δ) Τη Γραμματέα Δακοκτονίας μέχρι 200 ώρες για απογευματινή εργασία.

Ητοι συνολικός αριθμός ωρών υπερωριακής εργασίας μέχρι 1500 ώρες, συνολικής δαπάνης 2.600.000 δρχ.

Με απόφαση του Δ/ντή Αγροτικής Αν/ξης Εβρου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης Εβρου, καθορίζονται οι μήνες της παραπάνω υπερωριακής εργασίας με αμοιβή και ο αριθμός των ωρών κατά μήνα για τον κάθε υπάλληλο ανάλογα με τις ανάγκες εφαρμογής του προράμματος δακοκτονίας.

Η χρονική περίοδος πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας αρχίζει την 1-6-2002 και λήγει την 30-11-2002. Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή θα εκτελείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και από ώρας 15ης έως 22ας

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής προσφοράς της προαναφερομένης εργασίας είναι ο Δ/ντής Αγροτικής Αν/ξης Εβρου στον οποίο ανήκουν οι απασχολούμενοι υπάλληλοι.

Η πληρωμή της υπερωριακής εργασίας θα βαρύνει τις πιστώσεις του φορέα 291γ και ΚΑ 0511 της Δ/νσης Αγροτικής Εβρου (δακοκτονίας) του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Εβρου, Νομαρχιακού Διαμερίσματος Εβρου στην ελαιοκομική περιοχή της οποίας θα εφαρμοσθεί το πρόγραμμα Δακοκτονίας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξ/πολη, 21 Μαΐου 2002

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΤΟΛΙΟΣ

(6)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Πεντάζου Ιωάννα του Νικολάου

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Με την 5889/27.5.2002 του αναπληρωτή Νομάρχη Ηλείας χορηγείται στην Πεντάζου Ιωάννα του Νικολάου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Ο Προϊστ. Τμ. Πρόνοιας
ΑΡ. ΑΘΑΝΑΣΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 5943 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες κατά τις νυκτερινές ώρες των εργάσιμων ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων για το έτος 2002 για μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό στη Ν. Α. Καρδίτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α. Του Π. Δ/τος 30/1996 «Κώδικας Ν.Α.» όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

Β. Του άρθρου 18 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

Γ. Του άρθρου 25 παρ. του Ν. 2738/99, σύμφωνα με τις οποίες η αρμοδιότητα καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας ανήκει στο Νομάρχη.

2. Την αριθ. 3/1/31-3-1995 απόφαση «Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν. Α.» (ΦΕΚ 359 Β' 1995).

3. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των Υπηρεσιών στον Προϋπολογισμό της Ν. Α. Καρδίτσας.

4. Τις προτάσεις των Υπηρεσιών, με τις οποίες δικαιολογείται η ανάγκη προσφοράς υπερωριακής εργασίας, ως κατωτέρω:

Α. Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων, Δ/νση Πολιτισμού - Τουρισμού, Γραφείο Νομάρχη, τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ: (ετήσια αναθεώρηση εκλογ. Καταλόγων, επανέλεγχος μητρώων αρρένων, ασκήσεις ετοιμότητας ΠΑΜ - ΠΣΕΑ, συμμετοχή υπαλλήλων σε συνεργεία για την αντιμετώπιση καιρικών φαινομένων (πλημμύρων, χιονοπτώσεων, πυρκαϊών κλπ) ελέγχου ηχορύπανσης, προγραμματισμό και άρτια διοργάνωση Εθνικών γιορτών και συνεδρίων.

Β. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών: Εκκαθάριση δαπανών νοσηλείας

Γ. Δ/νση Προγραμματισμού: Σύνταξη προγράμματος δημ. επενδύσεων.

Δ. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών: Εκκαθάριση αρχείων παλαιοτέρων ετών, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε, για το Β' εξάμηνο οικονομικού έτους 2002, την καθιέρωση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας, για το μόνιμο και με απόσπαση προσωπικό των ανωτέρω υπηρεσιών κατά τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες εργασίμων ημερών, αργιών Κυριακών και εξαιρέσιμων και μέχρι του ορίου των δεκαπέντε (15) ωρών μηνιαίως για κάθε υπάλληλο, ήτοι:

Απογευματινή εργασία Σαράντα (40) υπάλληλοι για δέκα (10) ώρες = 400 ώρες μηνιαίως

400 ώρες Χ 6 μήνες = 2.400 ώρες Νυκτερινή εργασία

Τέσσερις (4) υπάλληλοι για δεκαπέντε (15) ώρες = 60 ώρες μηνιαίως 60 Χ 6 μήνες =360 ώρες

2. Η προκαλούμενη κατά προσέγγιση δαπάνη, εφ' όσον πραγματοποιηθούν όλες οι ώρες δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 14.000 € (ευρώ).

3. Η προσφορά θα γίνεται, σύμφωνα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες, με ευθύνη των Διευθυντών των Υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή, που ισχύει από της υπογραφής της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 3 Ιουνίου 2002

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ